

ENVÍO DE MANUSCRITOS

Plataforma de Gestión de Artículos OJS 3



Registro en OJS 3

Para realizar el registro inicial en la plataforma OJS de Comunicar, entre en la dirección

<https://revistacriterio.org/index.php/criterio/user/register>

Registrarse

Perfil

Nombre * Apellidos

Afiliación * País *

Entrar

Correo electrónico * Nombre usuario *

Contraseña * Repita la contraseña *

Consentimiento

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de privacidad.

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Rellene los datos requeridos, aceptar la política de privacidad y pulsar el botón registro.

Una vez que completemos el registro entramos con nuestro usuario y nuestra contraseña:

Nombre usuario *

Contraseña *

Envío de colaboraciones a través de la plataforma

Una vez que nos hemos identificado, entramos en la pantalla inicial de autor. Pulsamos en “Nuevo envío”.

El proceso de envío de documentos consta de siete sencillos pasos: «Inicio», «Detalles del envío», «Cargar archivos», «Colaboradores», «Para editores», «Revisión», y «Confirmación».

1. Inicio

En este primer momento se ha de indicar el idioma del envío (español o inglés), elegir la sección de la revista en la que desea que se publique su colaboración. Igualmente se deben aceptar todas las cláusulas que la revista propone.

Hacer un envío

Antes de empezar
Gracias por su envío a Concordia. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.
Lea nuestras [normativas de publicación](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.
Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

Idioma del envío *
Seleccione el idioma principal del envío.
 Inglés
 Español

Título *

Sección *
Los artículos deben enviarse a una de las secciones de la revista.
 Artículos Originales
 Artículos de Revisión

Lista de verificación del envío *
Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- El artículo que se envía es original y no ha sido publicado previamente, cumpliendo con todas las normas de citación.
- No se ha presentado en otras revistas, y no se han proporcionado explicaciones adicionales al editor.
- El manuscrito enviado está en formato Word y ha sido anonimizado. Para mayor información, leer las orientaciones detalladas en el siguiente [enlace](#).
- Se ha revisado que las referencias estén construidas correctamente, siguiendo las normas de la [American Psychological Association](#). De ser posible, las referencias deberán incluir DOI. Pueden revisar si las referencias tienen un DOI asignado en el siguiente [enlace](#).
- Las palabras clave se han seleccionado consultando la lista del [Thesaurus de la UNESCO](#).
- Los autores han leído y firmado la [Declaración de Compromiso](#).
- El archivo enviado se ha ajustado a la plantilla correspondiente, según lo indicado en la [Normativa de Publicación](#).

Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Consentimiento de privacidad *
 Sí, consento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

Iniciar un envío

*Una vez incluidos los datos,
pulse en «Iniciar Envío».*

2. Detalles del envío

En este momento debe indicar:

- a) *Título del manuscrito (en español e inglés).*
- b) *Resumen (en español e inglés).*
- c) *Palabras clave (en español e inglés).*
- d) *Referencias*

137 / Roa / dh

Hacer un envío: Detalles

Guardar para más tarde

Enviando a la sección **Artículos Originales** en **Español**. [Cambia](#)

1 Detalles — 2 Cargar archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

Detalles del envío Inglés Español

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Título *

Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

Resumen *

B I x² x₂

Referencias

Introduzca cada referencia en una línea nueva, así podrán ser extraídas y registradas por separado.

Último guardado hace 5 minutos [Guardar para más tarde](#) [Continuar](#)

Una vez incluidos los datos, pulse en «continuar».

3. Cargar el envío

(Texto del artículo, carta de presentación y portada, gráficos, imágenes y figuras).

En el desplegable, seleccione de qué tipo de documento se trata:

- Texto del artículo.
- Carta de presentación y portada.
- Gráficos, imágenes y figuras.

Una vez incluidos, pulse en «continuar».

4. *Añadir colaboradores*

<https://revistasimonrodriguez.org/index.php/simonrodriguez/user/register>

En este punto, aparece como autor el usuario que está realizando el envío. Si necesita añadir coautores, pulse en “añadir coautores” y rellene todos los datos que aparecen. Es necesario que pulse, al final del formulario, la pestaña “Enviar un correo electrónico para solicitar la autorización del colaborador”. De esta manera, el coautor recibirá un mensaje de correo electrónico para que valide su usuario de ORCID.

Una vez incluidos los datos, pulse en «Guardar».

Una vez incluidos todos los colaboradores, pulse en «continuar».

5. Para editores

Proporcionar esta información adicional ayudará a nuestro personal editorial a evaluar su envío de manera más informada y a comprender mejor el valor y la relevancia de su investigación para la comunidad académica.

The screenshot shows a web form titled "Hacer un envío: Para los editores/as". At the top right, there is a button "Guardar para más tarde". Below the title, it says "Enviando a la sección Artículos Originales en Español. [Cambia](#)". A progress bar at the top indicates five steps: "Detalles" (checked), "Cargar archivos" (checked), "Colaboradores/as" (checked), "Para los editores/as" (current step, circled), and "Revisión" (circled). The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Para los editores/as" and contains instructions: "Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío." and "Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación." The right column is titled "Comentarios para el editor/a" and contains the instruction: "Añada la información que considere que nuestro personal editorial debería conocer en el momento de evaluar su envío." Below this is a text area with a rich text editor toolbar showing icons for bold (B), italic (I), subscript (x²), superscript (x₂), and link (🔗). At the bottom left is a red "Atrás" button, and at the bottom right are buttons for "Último guardado hace 2 minutos", "Guardar para más tarde", and "Continuar".

6. Revisión

Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.

The screenshot shows a web form titled "Hacer un envío: Revisión". At the top right, there is a button "Guardar para más tarde". Below the title, it says "Enviando a la sección Artículos Originales en Español. [Cambia](#)". A progress bar at the top indicates five steps: "Detalles" (checked), "Cargar archivos" (checked), "Colaboradores/as" (checked), "Para los editores/as" (checked), and "Revisión" (current step, circled). The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Revisar y enviar" and contains instructions: "Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección." and "Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo editorial para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible." The right column is titled "Detalles (Inglés)" and has an "Editar" button. It contains three sections: "Título" with the value "Ninguno proporcionado", "Palabras clave" with the value "Ninguno proporcionado", and "Resumen" with the value "Ninguno proporcionado".

Una vez que esté seguro de que todo se ha incluido correctamente, pulse «Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.» en la sección de confirmación y ya habrá concluido el proceso de envío del artículo.

Confirmación Confirme lo siguiente antes de hacer el envío.	Derechos de autor Por favor, lea y comprenda los términos de derechos de autor para los envíos a esta revista. Los autores retienen el copyright sobre los artículos publicados en Concordia , otorgándole a esta tanto el derecho de primera publicación como la capacidad de difundir el contenido de sus artículos en redes e índices académicos. Se anima a los autores a publicar cualquiera de las versiones de su artículo (enviada, aceptada o publicada), ya sea en repositorios institucionales, personales o libros. <input type="checkbox"/> Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.
Atrás	Último guardado hace 11 minutos Guardar para más tarde Enviar

En caso de que tenga alguna pregunta o dificultad, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de nuestro correo electrónico editor@revistacriterio.org. Estaremos encantados de atenderle y ayudarle en lo que necesite.