

## NORMAS DE PUBLICACIÓN

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

*Concordia, Revista de Administración y Educación se centra en la difusión de conocimientos vinculados a la teoría y práctica de la administración en diversos entornos organizacionales y en el ámbito educativo. Su propósito fundamental es proporcionar un espacio dedicado a la investigación y al intercambio de ideas sobre temas pertinentes a la gestión empresarial, organizacional y procesos educativos. La audiencia objetivo abarca académicos, investigadores, profesionales y estudiantes interesados en los campos de la administración, gestión empresarial y educación. Publicada de manera cuatrimestral en marzo, julio y noviembre, la revista es editada con esmero por la Universidad Latinoamericana, consolidándose como una referencia de prestigio en el ámbito académico.*

*Es una publicación arbitrada que utiliza el sistema de revisión externa por expertos (peer-review), conforme a las normas de publicación de la APA 7.0 (American Psychological Association). El cumplimiento de estos requisitos facilita su indexación en las principales bases de datos internacionales, garantizándose una mayor difusión de los artículos publicados y, por lo tanto, de sus autores y centros de trabajo.*

*Con el fin de lograr este objetivo, la revista se enfoca en la publicación de textos inéditos, pertinentes y de elevada calidad que aborden investigaciones en el extenso ámbito de la administración, educación y disciplinas afines a estos dos campos de estudio. Estos escritos atraviesan un proceso de evaluación rigurosa realizado por pares académicos con una reconocida trayectoria, quienes revisan los trabajos de manera anónima. Este procedimiento asegura la calidad y objetividad del contenido divulgado, resaltando el compromiso de la revista con los estándares éticos y académicos más elevados.*

*Concordia, Revista de Administración y Educación se erige como una fuente confiable y valiosa para aquellos que buscan acceder a investigaciones de vanguardia en los ámbitos de Administración y educación. Su contribución significativa al avance del conocimiento en esta disciplina la posiciona como un referente esencial para quienes buscan estar al tanto de las últimas tendencias e innovaciones en este campo. Identificada con el ISSN 3006-9912, disponible en español y en inglés. Cada trabajo se identifica con un DOI (Digital Object Identifier System).*

### 2. ALCANCE Y POLÍTICA

#### 2.1. Temática

**Temáticas en administración:**

*Gestión de Recursos Humanos en entornos globales.  
Innovación y emprendimiento en empresas familiares.  
Sostenibilidad y responsabilidad social empresarial.  
Estrategias de marketing digital en la era digital.  
Finanzas corporativas y mercados financieros internacionales.*

**Temáticas de Educación:**

*Tecnología educativa y aprendizaje digital.  
Evaluación educativa y mejora del rendimiento académico.  
Educación inclusiva y diversidad en el aula.*

*Desarrollo profesional docente y liderazgo educativo.  
Pedagogías innovadoras para el siglo XXI.*

**Intersección de ambas áreas**

*Gestión del talento en instituciones educativas.  
Emprendimiento y educación empresarial.  
Liderazgo educativo y gestión escolar efectiva.  
Innovación en la formación docente y prácticas educativas.  
Economía de la educación y financiamiento de instituciones educativas.*

**2.2. Aportaciones**

*La revista Concordia da prioridad a la publicación de resultados de investigaciones que aborden la convergencia entre la educación y la administración (sin ser excluyente), redactados en español o inglés. También se aceptan revisiones selectas de literatura (state-of-the-art articles).*

*Es requisito fundamental que los trabajos sean originales, no hayan sido previamente publicados ni estén en proceso de publicación, siendo responsabilidad de los autores garantizar el cumplimiento de esta normativa. Los artículos que se envíen a la revista pueden ser de dos tipos:*

**Investigaciones:** *con una extensión de 5.000 a 6.500 palabras, que incluyan título, resúmenes, descriptores, tablas y referencias (en inglés, máximo 6.300 palabras).*

**Revisiones:** *con una extensión de 6.000 a 7.000 palabras, que incluyan tablas y referencias. Estas revisiones deben ofrecer un análisis exhaustivo del estado actual de un tema de investigación, con una bibliografía selecta y justificada de aproximadamente 100 referencias (en inglés, máximo 6.700 palabras).*

*La revista **Concordia** se publica tres veces al año, con 30 artículos en total, distribuidos en dos secciones con cinco artículos cada una:*

**Dossier:** *una sección monográfica planificada anticipadamente, con una convocatoria abierta para la presentación de artículos a través de un llamado a envíos (call for papers), coordinada por expertos en la temática como Editores.*

**Caleidoscopio:** *incluye contribuciones diversas dentro de la temática general de la publicación. El Consejo Editorial asigna los manuscritos a la sección más adecuada.*

*Los autores pueden enviar sus manuscritos para evaluación en cualquier momento, si bien, para fines de registro, se considerarán recibidos el último día de cada trimestre. Los monográficos se cierran seis meses antes de la edición de la revista.*

**3. PROCESO EDITORIAL**

---

*La revista **Concordia** notifica a los autores la recepción de los trabajos enviados, informando por correo electrónico y en la plataforma sobre el proceso de evaluación y decisión de aceptación o rechazo, así como, en caso de aceptación, del proceso de edición. En la página web oficial (sección Normativas) se encuentran disponibles las normas completas de publicación, el checklist previo al envío, el formato de estructura de los manuscritos, la carta de presentación y portada rellenables, la guía para el envío OJS del manuscrito, así como el protocolo de evaluación para revisores externos.*

*En un plazo máximo de 30 días desde la recepción de cada trabajo, los autores recibirán una notificación de recepción, indicando si el trabajo es desestimado o estimado preliminarmente para su evaluación por los asesores científicos. Si el manuscrito presenta deficiencias formales o no se*

*ajusta al enfoque temático de la revista, el Consejo Editorial lo desestimará formal o temáticamente sin posibilidad de retorno. No se mantendrá correspondencia posterior con autores cuyos artículos sean desestimados. En caso de deficiencias formales superficiales, el autor recibirá el manuscrito de vuelta para correcciones antes del inicio del proceso de evaluación. La fecha de entrada del trabajo no se considerará hasta que se reciba el manuscrito correctamente. Se recomienda encarecidamente que se realice una revisión previa del manuscrito utilizando la lista de verificación antes de su envío.*

*Los manuscritos serán evaluados de manera anónima por aproximadamente cinco expertos en la temática. Tras revisar los informes externos, se tomará la decisión de aceptar o rechazar los artículos para su publicación, así como de realizar modificaciones necesarias en cuanto a extensión, estructura o estilo, manteniendo el contenido original. El plazo máximo para la evaluación científica de los trabajos, una vez completados los trámites previos de estimación por el Consejo Editorial, es de 100 días. El tiempo promedio de revisión científica es de 50 días, y de aceptación final, 50 días. Los trabajos enviados bajo la convocatoria "call for papers" comienzan su proceso de revisión científica al cierre de la misma.*

*Los artículos evaluados positivamente, que requieran modificaciones (tanto menores como mayores), serán devueltos en un máximo de 15 días. Todos los autores recibirán los informes de evaluación científica de forma anónima, para que puedan realizar las mejoras necesarias, si corresponde.*

*Antes de la edición final, los autores de los artículos aceptados recibirán las pruebas de imprenta por correo electrónico en formato PDF, para correcciones ortotipográficas en un plazo máximo de tres días. Solo se permiten correcciones mínimas en el contenido del manuscrito original evaluado. Una vez que el manuscrito sea aceptado definitivamente, los autores deberán presentar la versión final en inglés o español (según la versión original) para la edición bilingüe de Concordia, que garantiza su consulta y difusión a nivel internacional. Es imprescindible que el texto traducido tenga calidad profesional.*

*Antes de la publicación del número de la revista, los artículos estarán disponibles con su DOI correspondiente en la sección Preprints (artículos en prensa) en la página web oficial de la revista.*

*En general, los criterios que fundamentan la decisión de aceptación o rechazo de los trabajos por parte del Consejo Editorial incluyen la actualidad, relevancia, originalidad, fiabilidad y validez científica, organización, apoyos externos y financiación, coautorías e internacionalización, así como la presentación del manuscrito.*

*Los autores podrán acceder a la publicación en línea, tanto en la versión preprint como en la final. Se sugiere adquirir ejemplares impresos para su distribución gratuita entre colegas e instituciones para respaldar el proyecto editorial, especialmente en caso de apoyos externos. Los autores se comprometen a formar parte del Consejo Internacional de Revisores Científicos durante los tres años posteriores a la publicación de su manuscrito.*

#### **4. PRESENTACIÓN Y ESTRUCTURA DE ARTICULOS**

---

*Los manuscritos deben ser enviados exclusivamente a través de la plataforma OJS 3: (<https://revistaconcordia.org/index.php/concordia/user/register>). Todos los autores deben registrarse en la plataforma OJS con sus credenciales, pero solo uno será el responsable de la correspondencia. Cada autor está limitado a enviar o tener en revisión un único manuscrito a la vez, con un periodo de carencia de cuatro números consecutivos.*

Los trabajos deben estar escritos en fuente Times New Roman 12, con interlineado simple, justificado completamente y sin tabuladores ni retornos de carro entre párrafos. Solo se deben separar con un salto de línea los bloques principales (autor, título, resúmenes, descriptores, créditos y epígrafes). Todos los márgenes deben ser de tres centímetros. Los trabajos se deben presentar en formato Word para PC. Es necesario anonimizar el archivo en las Propiedades del archivo para ocultar la identificación de los autores.

Las normas de publicación se adhieren al estilo APA 7: (<http://bit.ly/2JkuWs8>).

#### **4.1. Estructura**

---

Deben remitirse simultáneamente dos archivos: 1) Presentación y Portada (ver modelo oficial), 2) Manuscrito, conforme a las normas detalladas (Véase Anexo en la web de plantilla para envíos de manuscritos).

##### **a) PRESENTACIÓN Y PORTADA**

---

El archivo de solicitud de evaluación del manuscrito, firmado por los autores con todos sus datos completos, debe incluir una declaración donde se confirme lo siguiente:

- ✓ Que se trata de una contribución original.
- ✓ Que no ha sido enviado a otras revistas durante el proceso de evaluación y publicación.
- ✓ Confirmación de las autorías firmantes.
- ✓ Aceptación, si es necesario, de cambios formales en el manuscrito de acuerdo con las normas.
- ✓ Cesión parcial de derechos a la Revista Concordia.

Además, este archivo debe contener:

Título del artículo (conciso pero informativo) en español y luego en inglés, compuesto por el mayor número de términos significativos posibles en un máximo de dos líneas (hasta 15 palabras). Si el título no refleja adecuadamente el contenido del trabajo, podrá ser modificado por los editores.

Nombre completo de cada autor en orden de prelación, indicando la categoría profesional, centro de trabajo, correo electrónico y número ORCID (<http://orcid.org>). Es obligatorio indicar si se posee el grado académico de doctor. La firma académica debe seguir convenciones internacionales para facilitar la identificación en bases de datos.

Resumen en español de 150/200 palabras describiendo el tema, objetivo, metodología, resultados y conclusiones de manera impersonal.

Abstract en inglés de 130/180 palabras. Se recomienda evitar el uso de traductores automáticos para su elaboración.

5 palabras clave en español y 5 Keywords en inglés, utilizando términos estandarizados en español e inglés científico, preferiblemente del Thesaurus de la UNESCO y del Thesaurus de Concordia. Solo se aceptan términos nuevos en casos excepcionales.

##### **b) MANUSCRITO**

---

Los manuscritos respetarán rigurosamente la estructura que a continuación se presenta, siendo opcionales el epígrafe de Apoyos. Es obligatorio la inclusión de Referencias en todos los trabajos.

Título (español) / Title (inglés)

Resumen (español) / Abstract (inglés)

Descriptores (español) / Keywords (inglés)

**Introducción:** Constituye la apertura del artículo, donde se expone la razón detrás de la investigación. Se identifica la problemática, se presentan antecedentes relevantes sobre el tema y se proporciona una breve contextualización respaldada por referencias bibliográficas. Además, se establecen los objetivos y la justificación de la investigación. Esta sección es donde el autor delinea el contenido que pretende abordar.

**Método:** En esta sección se describe de manera clara y narrativa el proceso de investigación, así como los motivos para elegir el tipo de investigación, el diseño, la población, la muestra, la técnica y los instrumentos utilizados. En caso de emplear una metodología innovadora, es esencial explicar las razones detrás de su elección y señalar sus limitaciones.

**Resultados:** En este apartado se presentan los principales hallazgos del estudio, que pueden incluir modelos, estrategias, construcciones teóricas u otros aportes significativos. Las tablas y figuras más relevantes se presentan de manera ordenada y consecutiva, con un máximo de 6.

**Discusión:** En esta sección se lleva a cabo un análisis crítico y reflexivo, comparando los resultados obtenidos con las bases teóricas sustentadas en la investigación. Se destacan las contribuciones del estudio y se discuten sus limitaciones.

**Conclusiones:** Esta sección marca el cierre del artículo y se relaciona con los logros y el alcance de los objetivos de la investigación. Las conclusiones deben estar respaldadas por los datos recopilados en el estudio.

**Referencias bibliográficas:** Se incluyen únicamente las citas bibliográficas siguiendo las Normas de la American Psychological Association (APA) vigentes y se organizan en orden alfabético.

**Apoos:** El Council Science Editors recomienda a los autores especificar la fuente de financiación de la investigación.

Se considerarán prioritarios los trabajos con aval de proyectos competitivos nacionales e internacionales. En todo caso, para la valoración científica del manuscrito, este debe ir anonimizado con XXXX solo para su evaluación inicial, a fin de no identificar autores y equipos de investigación, que deben ser explicitados en la Carta de Presentación y posteriormente en el manuscrito final.

Dada la trascendencia para los índices de citas y los cálculos de los factores de impacto, se valorará la correcta citación conforme a la Norma APA 7.0 (<http://bit.ly/2JkuWs8>), valorándose el que haya referencias no solo nacionales, sino también revistas internacionales de prestigio.

#### 4.2. Normas para las referencias

---

##### **PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

- **Artículo de revista (un autor):** Aguaded, I. (2014). La investigación como estrategia de formación de los educadores: Máster y Doctorado. [Research as a strategy for training educators: Master and doctorate]. *Concordia*, 43, 07-08. <https://doi.org/10.3916/C43-2014-a1>
- **Artículo de revista (hasta veinte autores):** Vanderhoven, E., Schellens, T., & Valcke, M. (2014). Enseñar a los adolescentes los riesgos de las redes sociales: una propuesta de intervención en Secundaria. [Educating teens about the risks on social network sites. An intervention study in Secondary Education]. *Concordia*, 43, 123-132. <https://doi.org/10.3916/C43-2014-12>
- **Artículo de revista (más de veinte autores):** Miller, T.C., Brown, M.J., Wilson, G.L., Evans, B.B., Kelly, R.S., Turner, S.T., Lewis, F., Lee, L.H., Cox, G., Harris, H.L., Martin, P., Gonzalez, W.L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A.B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018). Altruism on American television: Examining the amount of, and context surrounding. *Acts of Helping and Sharing. Journal of Communication*, 56(4), 707-727. [https://doi.org/10.1000/45jd\\_example](https://doi.org/10.1000/45jd_example)

- **Artículo de revista (sin DOI):** Gabelas, J.A. (2007). *Una perspectiva de la educación en medios para la comunicación en España. [A view of media education in Spain]*. *Concordia*, 28, 69-73. <https://bit.ly/2LkWBMB>

Nota 1: Las citas de la revista *Concordia*, al ser bilingüe, deben ir citadas en los dos idiomas.

Nota 2: Las referencias responden a un modelo estándar internacional en inglés. No deben utilizarse caracteres especiales en los apellidos (tildes...).

#### **LIBROS Y CAPÍTULOS DE LIBRO**

- **Libros completos:** Castells, M. (2001). *The Internet Galaxy*. Oxford University Press.
- **Capítulos:** De-Benito, B., & Salinas, J. (2002). *Webtools: aplicaciones para sistemas virtuales de formación*. In I. Aguaded, & J. Cabero (Eds.), *Educación en la Red. Internet como recurso para la educación* (pp. 175-198). Aljibe.

#### **MEDIOS ELECTRÓNICOS**

Para citar medios electrónicos, consultar normas APA 7 específicas: <http://bit.ly/2JkuWs8>.

Ejemplo para **citar tuit:**

- *Revista Concordia* [@Rev\_Concordia] (2017, July 17). #Laboratorios sociales, un nuevo fenómeno social que se encuentra en plena explosión de posibilidades [Image attached] [Tweet]. Twitter. <http://bit.ly/labinv>

Ejemplo para citar un **perfil de Twitter:**

- *Revista Concordia* [@Rev\_Concordia] (n.d.). #Laboratorios sociales, un nuevo fenómeno social que se encuentra en plena explosión de posibilidades [Twitter profile]. Twitter. November 1, 2019. <http://bit.ly/labinv>

#### **TESIS DOCTORALES Y DE MAESTRÍA**

- **Tesis doctoral/maestría:** Harris, L. (2014). *Instructional leadership perception and practice of elementary school leaders* [Doctoral dissertation, University of Virginia]. ProQuest Dissertations and Theses Global. <https://bit.ly/thesisexample>
- **Tesis doctoral/maestría sin publicar:** Harris, L. (2014). *Instructional leadership perception and practice of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Es prescriptivo que todas las citas que cuenten con DOI (Digital Object Identifier System) estén reflejadas en las Referencias (pueden obtenerse en <https://search.crossref.org/>). Todas las revistas y libros que no tengan DOI deben aparecer con su link (en su versión online, en caso de que la tengan, acertada).

Todas las direcciones web que se presenten tienen que ser acertadas en el manuscrito mediante <https://bitly.com/>, a excepción de los DOI que deben ir en el formato indicado.

### **4.3. Otras anotaciones**

Las **citas de referencias** se realizarán con corrección, no admitiéndose las que no se ajusten. Como normal general, según normativa APA, el autor citado en el texto se recoge en el discurso, y entre paréntesis se indica el año y el número de páginas, precedido de dos puntos, separadas estas a su vez con guion. Si el autor no va en el discurso, va dentro del paréntesis, precediendo al año, seguido de coma y espacio. Se recomienda ver ejemplos en los artículos publicados. Se aconseja el uso de gestores de referencias como RefWorks, Mendeley o EndNote, revisando sus resultados.

La **citación bibliográfica**, tanto en el hilo discursivo como en las referencias, es fundamental que responda a criterios uniformes y constantes. Este aspecto es clave en una revista científica. No se aceptan incoherencias ni alteraciones de la normativa establecida. Se ruega respetar el sistema de puntuación: comas, puntos, y puntos y coma.

*Hay que chequear el texto con el diccionario del procesador de textos, ya que aunque muchos términos erróneos no son detectados, soluciona algunos problemas de manera automática. Para obviar el error generalizado de marcar con dos espacios entre palabras, puede emplearse el buscador de Word (reemplazar), señalando buscar dobles espacios para sustituir por uno.*

*Las **tablas** deben presentarse incorporadas en el texto en Word según orden de aparición, numeradas en arábigo y subtituladas con la descripción del contenido. Se emplearán para clarificar puntos importantes. Se recomienda incluir tablas y gráficos con diseño en 3D.*

*Las **figuras**, como fotografías e imágenes, deben clarificar de forma relevante el texto y su número no será superior a seis entre gráficos y tablas. Se presentarán incorporados en el texto, según su orden de aparición, numerados en arábigo y titulados con una descripción abreviada de su contenido. Han de tener calidad de imprenta, presentándose en el texto en formato .PNG y en ficheros apartes en formato editable (modificable). Se valorará la originalidad de su presentación gráfica con programas profesionales: awGraph (<https://bit.ly/2SBkSOC>), Plotly (<https://bit.ly/2SEVHKY>), ChartGo (<https://bit.ly/2qoRG0k>); Online Chart Tool (<https://bit.ly/2zpjA0g>), etc. u otros programas con gráficos 3D.*

***Abreviaturas**, solo deberán utilizarse las universalmente aceptadas (consultar: Units Symbols and Abbreviations). Cuando se pretenda acortar un término frecuentemente empleado en el texto, la abreviatura correspondiente, entre paréntesis, debe acompañarse la primera vez que aparezca. No serán usados números romanos en el texto, empleándose para los decimales el punto a la derecha del cero y no la coma (para la versión española).*

## 5. TASAS

---

*Concordia, es una revista de Acceso Abierto que ofrece su producción completa de forma gratuita en línea para toda la comunidad científica. Es importante destacar que, durante todo el proceso editorial, que involucra revisión científica, diseño y traducción de los artículos, la revista no cobra ningún tipo de tarifa o cargo económico, ni a los autores ni a los lectores.*

*No se aplican tasas de publicación ni se requieren cargos por procesamiento de artículos (APC) en relación con esta revista. Es importante señalar que todos los gastos, recursos y financiamiento de Concordia se sustentan mediante las contribuciones proporcionadas por la Universidad Latinoamericana.*

## 6. RESPONSABILIDADES ÉTICAS

---

*Cada autor debe presentar una declaración responsable de autoría y originalidad, así como asumir las responsabilidades éticas contraídas y, en caso necesario, declarar cualquier conflicto de intereses. Opcionalmente, se puede incluir la justificación de por qué se eligió enviar el trabajo a esta revista.*

***Inédito:** Se rechaza cualquier material previamente publicado. Los autores deben obtener los permisos necesarios para reproducir parcialmente textos, tablas o figuras de otras publicaciones y citar correctamente su origen. Las opiniones expresadas en los artículos publicados son responsabilidad exclusiva de los autores. Concordia, como socio internacional de CrossRef, utiliza la herramienta antiplagio CrossCheck para garantizar la originalidad de los manuscritos.*

***Autoría:** Únicamente deben figurar en la lista de autores aquellos que hayan contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. Concordia no asume responsabilidad por posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos publicados.*

**Consentimiento informado:** En caso de investigaciones que involucren personas, especialmente menores, los autores deben mencionar explícitamente si se obtuvo el consentimiento informado.

**Transmisión de derechos de autor:** La cesión de los derechos del trabajo para su publicación en Concordia debe estar incluida en la carta de presentación.

## **7. INCLUSIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO**

---

Concordia se compromete con las políticas de género que buscan la paridad entre mujeres y hombres a través de las siguientes acciones:

**Participación editorial:** La revista implementa medidas para garantizar una composición equilibrada entre mujeres y hombres en los roles editoriales, tanto en los órganos de la revista como en el Comité de Revisión Científica internacional.

**Lenguaje inclusivo:** Se recomienda el uso de un lenguaje inclusivo en los artículos científicos, siguiendo los principios de igualdad entre los sexos. Esto implica respetar las terminaciones que reflejan género en palabras tónicas, así como utilizar términos y expresiones genéricas para referirse a los participantes del estudio.

**Sexo y género en la investigación:** Se aconseja evitar estereotipos o prejuicios sociales relacionados con sesgos de género que puedan exacerbar diferencias biológicas. Se promueve la reflexión sobre la representación de sexos en las muestras de estudio y el análisis desagregado por sexo en los resultados.

## **8. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL ARTÍCULO**

---

Los autores se comprometen a colaborar en la máxima difusión de su manuscrito una vez que sea publicado, así como de toda la revista. Además, se comprometen a participar activamente en las redes sociales de la revista tanto durante la fase de preprint como después de la edición final, promocionando los artículos utilizando el enlace de la página web oficial.

Antes de la publicación definitiva, se recomienda a los autores que archiven la versión preprint de su artículo en sus sitios web personales e institucionales, en redes sociales científicas, en repositorios y en gestores bibliográficos. El preprint debe incluir obligatoriamente la siguiente cita: "Esta es la versión electrónica de un artículo aceptado para su publicación en CONCORDIA [número/año], disponible en línea en la página web oficial a través de su DOI". Una vez publicado, los autores deben indicar: "Esta es la versión electrónica de un artículo publicado en CONCORDIA [número/año]. La versión definitiva está disponible en la página web oficial, en la fecha indicada en el preprint, a través de su DOI".

Concordia alienta a los autores y a la comunidad científica a promover y difundir al máximo los trabajos en su versión final a través de:

- ✓ Su lista de contactos (correos electrónicos) y redes sociales (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.).
- ✓ Repositorio institucional de su universidad y repositorios públicos (Mendeley, Cosis, etc.).
- ✓ Redes sociales científicas (ResearchGate, Academia.edu, Kudos, etc.).
- ✓ Sitio web personal o institucional, blog, etc.
- ✓ Google Scholar, ORCID, ResearchID, ScopusID, Dimensions, PlumX, etc.